

【募集要項】 医局秘書（パート）

～事務の経験をここで活かしてください。働きやすい職場です。～

応募条件	<p>50歳くらいまでの一般事務経験者</p> <p>※文章入力業務があるため、パソコン(特に Word、Excel)が出来る方歓迎</p> <p>※病院、診療所、クリニック、介護施設等で事務経験のある方歓迎します。</p> <p>① 8:30 出勤（～9:00 出勤も応相談）</p> <p>② 原則月 2 日 土曜日勤務可能な方（応相談）</p> <p>③ 週 30 時間以上勤務可能な方（応相談）</p> <p>上記 3 条件とも可能な方</p>
仕事内容	<p>当院 医局での秘書業務、事務業務。</p> <p>医師の勤怠管理ほか、秘書業務全般。</p> <p>大学医局派遣医師の変更などの連絡調整、受入、案内などの事務業務全般。</p> <p>※パソコンができる方。Word、特に Excel が得意な方歓迎いたします。</p>
勤務時間	<p>平 日 8:30～17:00</p> <p>土曜日 8:30～13:00</p> <p>この時間帯の中で、ご希望に合わせて調整します。</p> <p>ただし、勤務終了は 13:00 以降となります。</p> <p>6 時間働く場合、休憩は 45 分です。</p>
給与	<p>時間給：900 円</p> <p>交通費：別途規定により支給 ※車通勤可。無料駐車場</p>
休日休暇	<p>有給休暇：法定通り支給</p> <p>※入職 6 か月後に週 5 日勤務の場合 10 日、週 4 日勤務の場合 7 日支給</p>
社会保険	<p>健康保険・厚生年金（勤務時間 29 時間 15 分以上/週）、</p> <p>雇用保険（勤務時間 20 時間以上/週）、労災保険</p>
応募受付	<p>社会医療法人 志聖会 総合犬山中央病院</p> <p>業務課 採用担当 合田（ごうだ）</p> <p>〒484-8511 愛知県犬山市大字五郎丸字ニタ子塚 6 番地</p> <p>TEL：0568-62-8111（内線番号 234、PHS7799）</p> <p>FAX：0568-62-9289</p> <p>E-mail：recruit@inuyamachuohospital.or.jp</p> <p>気軽に直接お電話ください。</p>