

# 【募集要項】 事務局 人事総務課 事務職員(常勤)

～当院のスタッフとして働きませんか？～

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 職種     | 事務局 人事総務課 事務職員  |  |
| 必要な経験等 | 必要な経験：基本的なWord及びExcel操作<br>年齢制限：あり【～40歳】（長期勤続によるキャリア形成のため）<br>学 歴：大卒以上  |  |
| 仕事内容   | 人事総務業務全般  |  |
| 勤務時間   | 平日 8:30～17:00 （休憩45分、実働7時間45分）<br>土曜 8:30～13:00 （休憩 0分、実働4時間50分）  |  |
| 給与     | 固定給制 174,200円 ～ 280,000円<br>※皆勤手当含む<br>※経験、年齢を考慮し優遇します。   |  |
| 昇給     | 年1回（4月）   |  |
| 賞与     | 年2回支給（6月、12月）<br>年間4.40ヶ月（過去平均）   |  |
| 手当     | 皆勤手当 2,000円<br>日直手当 7,000円/回、土曜日日直手当 3,500円/回<br>宿直手当 13,000円/回 ※男性のみ<br><br>扶養手当（配偶者16,000円、子供5,500円他）   |  |
| 休日休暇   | 日祝日、月2.0日の指定休日（半日を土曜日勤務に充てること可）<br>夏季休暇（3日）、年末年始休暇（5日）<br>有給休暇（入職3ヶ月後3日、入職6ヶ月後10日、以降法定通り支給）<br>特別休暇、産前産後休暇、育児休業（1歳まで）、育児短時間勤務制度、その他介護休暇等あり  |  |
| 社会保険   | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険   |  |
| 退職金    | 勤続年数3年以上  |  |
| 通勤手当   | 法人規定により支給（上限50,000円）  |  |
| 車通勤    | 車通勤可、駐車場完備(無料)  |  |
| 寮      | 利用不可  |  |
| 応募書類   | ①履歴書<br>②職務経歴書  | 選考日時：後日、採用担当者よりご連絡致します。<br>選考方法：面接・書類選考<br>選考結果通知方法：郵送又は電話 |
| 応募受付   | <b>病院見学を行っています。お気軽にお問合せ下さい。</b><br>〒484-8511 愛知県犬山市大字五郎丸字二夕子塚6番地<br>社会医療法人 志聖会 総合犬山中央病院<br><b>事務局 人事総務課 採用担当 千葉</b><br><b>TEL : 0568-62-8111</b><br><b>FAX : 0568-62-9289</b><br><b>E-mail : <a href="mailto:recruit@inuyamachuohospital.or.jp">recruit@inuyamachuohospital.or.jp</a></b> |  |