

## 【募集要項】健康管理センター 事務職員（パート）

～ 資格がない方、未経験の方も歓迎します ～

職種	健康管理センター 事務職員(パート)	
仕事内容	健康管理センターの事務業務全般 ・当院西館 5F健康管理センターでの事務 ・ワード、エクセルを使つての資料、文書等の作成 ・受付、電話対応	
勤務時間	平日① 8:15～17:00 (休憩60分 実働7時間45分) 平日② 8:00～16:30 (休憩45分 実働7時間45分) 土曜① 8:15～13:00 (休憩 0分 実働4時間45分) 土曜② 8:00～12:30 (休憩 0分 実働4時間30分)  ※勤務日、勤務時間は相談に応じます。 ※扶養範囲内で勤務希望の方	
給与	時間給 986円	
昇給	年1回 (4月) ※病院の業績により支給します。	
休日休暇	日曜日、祝日休み 有給休暇(法定通り支給。勤務日数、勤務時間により異なります。)	
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険	
通勤手当	法人規定により支給 (上限50,000円)	
車通勤	車通勤可、駐車場完備(無料)	
応募書類	①履歴書 ②職務経歴書	選考日時：後日、採用担当者よりご連絡致します。 選考方法：面接・書類選考 選考結果通知方法：郵送又は電話
応募受付	<b>病院見学を行っています。お気軽にお問合せ下さい。</b> 〒484-8511 愛知県犬山市大字五郎丸字二タ子塚 6 番地 社会医療法人 志聖会 総合犬山中央病院 <b>事務局 人事総務課 採用担当 千葉</b> <b>TEL : 0568-62-8111</b> <b>FAX : 0568-62-9289</b> <b>E-mail : <a href="mailto:recruit@inuyamachuohospital.or.jp">recruit@inuyamachuohospital.or.jp</a></b>	