

## 【募集要項】 事務局 事務職員(常勤)

～当院のスタッフとして働きませんか？～

職種	医療事務（常勤）医事課職員	
仕事内容	医事課 業務全般	
必要な経験等	不問	
勤務時間	平日 8:30～17:00（休憩45分 実働7時間45分） 土曜 8:30～13:00（休憩無し 実働4時間30分）  （実労働時間 週38時間45分）  ※月間平均残業時間は30時間程度です。 ※土曜、日曜の日直業務があります。 ※男性職員は当直勤務があります。	
給与	【基本給】：152,900円～ ※調整手当含む ※学歴、経験、年齢を考慮し優遇します。	
昇給	年1回（4月）	
賞与	年2回支給（6月、12月） 年間4.40ヶ月（過去平均）	
手当	皆勤手当 2,000円 日直手当 7,000円/回、土曜日日直手当 3,500円/回  当直手当 13,000円/回 ※男性のみ  扶養手当（配偶者16,000円、子供5,500円他）	
休日休暇	日祝日、月2日の指定休日（半日を土曜日勤務に充てること可） 夏季休暇（3日）、年末年始休暇（5日） 有給休暇（入職3ヶ月後3日、入職6ヶ月後10日、以降法定通り支給。） 慶弔休暇、育児休暇、産前産後休暇	
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険	
退職金	勤続年数3年以上	
通勤手当	法人規定により支給（上限50,000円）	
車通勤	車通勤可、駐車場完備(無料)	
応募書類	①履歴書 ②職務経歴書	選考日時：後日、採用担当者よりご連絡致します。 選考方法：面接・書類選考 選考結果通知方法：郵送又は電話
応募受付	<b>病院見学を行っています。お気軽にお問合せ下さい。</b> 〒484-8511 愛知県犬山市大字五郎丸字二夕子塚6番地 社会医療法人 志聖会 総合犬山中央病院 <b>事務局 人事総務課 採用担当 千葉</b> <b>TEL : 0568-62-8111</b> <b>FAX : 0568-62-9289</b> <b>E-mail : <a href="mailto:recruit@inuyamachuohospital.or.jp">recruit@inuyamachuohospital.or.jp</a></b>	