

【募集要項】 事務局 事務職員(フルタイムパート)

～ 資格がない方、未経験の方も歓迎します ～

職種	医師事務作業補助者(フルタイムパート)	
仕事内容	医師の事務作業補助 医師の指示に基づくデータ入力や文書作成など。 ※採用後は、業務に係る研修を必ず受講して頂きます。	
勤務時間	平日 8:30～17:00 (休憩45分 実働7時間45分) 土曜 8:30～13:00 (休憩無し 実働4時間30分) (実労働時間 週38時間45分) ※月間平均残業時間は1～3時間程度です。 ※フルタイムにて勤務可能な方(週労働時間 38.75h) ※土曜日は月2回程度の出勤が可能な方	
給与	時間給 986円～1,200円 ※学歴、経験、年齢を考慮し優遇します。	
昇給	年1回 (4月) ※病院の業績により支給します。	
休日休暇	土曜日、日曜日、祝日休み 有給休暇(法定通り支給。勤務日数、勤務時間により異なります。) ※週労働時間は週38時間45分となります。	
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険	
通勤手当	法人規定により支給 (上限50,000円)	
車通勤	車通勤可、駐車場完備(無料)	
応募書類	①履歴書	選考日時：後日、採用担当者よりご連絡致します。 選考方法：面接・書類選考 選考結果通知方法：郵送又は電話
応募受付	病院見学を行っています。お気軽にお問合せ下さい。 〒484-8511 愛知県犬山市大字五郎丸字二夕子塚6番地 社会医療法人 志聖会 総合犬山中央病院 事務局 人事総務課 採用担当 千葉 TEL : 0568-62-8111 FAX : 0568-62-9289 E-mail : recruit@inuyamachuohospital.or.jp	