

【募集要項】 事務局 事務職員(パート)

～ お子様が学校に行っている時間に働けます ～

職種	医療事務(パート)医事課職員	
仕事内容	診療科外来受付業務等	
勤務時間	<p>勤務時間①(週4日勤務) 平日：8：30～13：00 土曜日：8：30～13：00（2～3回/月程度） ※経験・資格は不問、扶養内で働けます。残業は、ほぼありません。</p> <p>勤務時間②(週4～5日勤務：シフト制) 平日：8：30～17：00（休憩45分） 土曜日：8：30～13：00 ※経験・資格は不問、社会保険加入できます。 勤務時間は相談に応じます。残業は、ほぼありません。</p> <p>【PRポイント】 未経験から医療事務のお仕事をはじめた職員が多数活躍している職場です。 病院で働きたいと思っている方は、業務内容や働く環境等をご説明いたしますので、お気軽にご相談ください。</p>	
給与	時間給 986円～ ※学歴、経験、年齢を考慮し優遇します。	
昇給	年1回（4月） ※病院の業績により支給します。	
休日休暇	日曜日、祝日休み 有給休暇(法定通り支給。勤務日数、勤務時間により異なります。)	
社会保険	健康保険・厚生年金、雇用保険(週労働時間20時間以上)、労災保険	
通勤手当	法人規定により支給（上限50,000円）	
車通勤	車通勤可、駐車場完備(無料)	
応募書類	履歴書	選考日時：後日、採用担当者よりご連絡致します。 選考方法：面接・書類選考 選考結果通知方法：郵送又は電話
応募受付	<p>病院見学を行っています。お気軽にお問合せ下さい。</p> <p>〒484-8511 愛知県犬山市大字五郎丸字二夕子塚6番地 社会医療法人 志聖会 総合犬山中央病院</p> <p>事務局 人事総務課 採用担当 千葉</p> <p>TEL : 0568-62-8111 FAX : 0568-62-9289 E-mail : recruit@inuyamachuohospital.or.jp</p>	