

【募集要項】 事務局 人事総務課 労務員(パート)

～未経験の方も歓迎！当院のスタッフとして働きませんか？～

職種	事務局 人事総務課 労務員(パート)	
必要な経験等	必要な経験：基本的なWord及びExcel操作 必要な資格：普通自動車免許(第一種)	
仕事内容	・患者様、患者様ご家族の送迎業務（1日2～3回巡回ルートを運転） ・郵便物等の受発信業務 ・その他庶務的な業務	
勤務時間	【勤務時間】 月～土曜日 8:30～13:00（休憩 0分、実働4時間30分） ※勤務曜日は応相談可 【勤務日数】下記いずれにてご勤務可能な方 ①週3日程度 ②週5～6日	
給与	時間給 986円～ ※学歴、経験、年齢を考慮し優遇します。	
昇給	年1回（4月）	
休日休暇	日曜日、祝日休み 有給休暇(法定通り支給。勤務日数、勤務時間により異なります。 特別休暇、産前産後休暇、育児休業（1歳まで）、育児短時間勤務制度、その他介護休暇等あり	
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 ※加入保険は週勤務日数によって異なります	
通勤手当	法人規定により支給（上限100,000円）	
車通勤	車通勤可、駐車場完備(無料)	
応募	応募方法：応募書類を下記担当まで送付下さい。 選考方法：書類選考、面接 結果通知方法：郵送 又は 電話	【応募書類】 ・履歴書（備考欄へ応募職種を要記載）
担当	病院見学を行っています。お気軽にお問合せ下さい。 〒484-8511 愛知県犬山市大字五郎丸字二夕子塚6番地 社会医療法人 志聖会 総合犬山中央病院 事務局 人事総務課 採用担当 千葉 TEL : 0568-62-8111 FAX : 0568-62-9289 E-mail : recruit@inuyamachuohospital.or.jp	