

【募集要項】 事務局 事務職員(パート)

～ 資格がない方、未経験の方も歓迎します ～

職種	医師事務作業補助者(パート)	
仕事内容	医師の事務作業補助 医師の指示に基づくデータ入力や文書作成など。 ※採用後は、業務に係る研修を必ず受講して頂きます。	
勤務時間	【勤務時間例】 8：30～13：00 8：30～14：00 8：30～16：00（休憩45分） 8：30～17：00（休憩45分）等 ※勤務日、勤務終了時間は相談に応じます。 ※勤務時間は組み合わせ可能です。 ※扶養範囲内で働きたい方も歓迎。	
給与	時間給 986円～1,200円 ※学歴、経験、年齢を考慮し優遇します。	
昇給	年1回（4月） ※病院の業績により支給します。	
休日休暇	日曜日、祝日休み 有給休暇(法定通り支給。勤務日数、勤務時間により異なります。)	
社会保険	健康保険・厚生年金(週労働時間20時間以上)、雇用保険(週労働時間20時間以上)、労災保険	
通勤手当	法人規定により支給（上限50,000円）	
車通勤	車通勤可、駐車場完備(無料)	
応募	応募方法：応募書類を下記担当まで送付下さい。 選考方法：書類選考、面接 結果通知方法：郵送 又は 電話	【応募書類】 ・履歴書（備考欄へ応募職種を要記載）
応募受付	病院見学を行っています。お気軽にお問合せ下さい。 〒484-8511 愛知県犬山市大字五郎丸字二夕子塚6番地 社会医療法人 志聖会 総合犬山中央病院 事務局 人事総務課 採用担当 千葉 TEL : 0568-62-8111 (内線番号 234、PHS7799) FAX : 0568-62-9289 E-mail : recruit@inuyamachuohospital.or.jp	