

【募集要項】 事務局 事務職員(常勤・新卒)

～当院のスタッフとして働きませんか？～

職種	医療事務（常勤・新卒）医事課職員	
仕事内容	医事課 業務全般	
勤務時間	<p>平日 8:30～17:00（休憩45分 実働7時間45分） 土曜 8:30～13:00（休憩無し 実働4時間30分） （但し、週の実労働時間は38時間45分とする）</p> <p>※月間平均残業時間は30時間程度です。 ※女性職員は土曜、日曜の日直業務があります。 ※男性職員は当直勤務があります。</p>	
給与	<p>【基本給】 短大・専門学校卒：155,800円 大卒：179,100円 ※その他手当は別途支給</p>	
手当	<p>資格手当 5,000円※診療情報管理士所持者のみ 皆勤手当 2,000円 日直手当 7,000円/回、土曜日日直手当 3,500円/回 ※女性のみ 当直手当 13,000円/回 ※男性のみ 通勤手当 法人規定により支給（上限100,000円） 扶養手当 配偶者16,000円、子供5,500円他</p>	
昇給	年1回（4月）	
賞与	<p>年2回支給（6月、12月） 年間4.40ヶ月（過去平均）</p>	
休日休暇	<p>日祝日、月2日の指定休日（半日を土曜日勤務に充てること可） 夏季休暇（3日）、年末年始休暇（5日） 有給休暇（入職3ヶ月後3日、入職6ヶ月後10日、以降法定通り支給。） 慶弔休暇、育児休暇、産前産後休暇</p>	
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険	
退職金	勤続年数3年以上	
車通勤	車通勤可、駐車場完備(無料)	
応募書類	<p>①履歴書 ②卒業見込証明書 ③成績証明書 ④健康診断書（学校のもので結構です。）</p>	<p>応募方法：電話又はメールにてお問い合わせください。 選考日時：後日、採用担当者よりご連絡致します。 選考方法：面接・書類選考 結果通知方法：郵送又は電話</p>
受動喫煙対策	敷地内禁煙	
担当	<p>病院見学を行っています。お気軽にお問合せ下さい。</p> <p>〒484-8511 愛知県犬山市大字五郎丸字二タ子塚6番地 社会医療法人 志聖会 総合犬山中央病院</p> <p>事務局 人事総務課 採用担当 千葉</p> <p>TEL : 0568-62-8111 FAX : 0568-62-9289 E-mail : recruit@inuyamachuohospital.or.jp</p>	