

## 【募集要項】 電話交換手(パート)

～未経験の方も歓迎！当院のスタッフとして働きませんか？～

職種	事務局 人事総務課 労務員 (パート)	
仕事内容	総合病院内での電話対応、取り次ぎ業務。  【例えば】 ・ 代表電話への着電対応 ・ 院内での呼び出しや連絡の放送 ・ 各部署へ内線取り次ぎ ・ 内線から病院外への取り次ぎ対応 など  入職する方は未経験の方がほとんど！ 現場でしっかり先輩が指導をさせていただきます。	
勤務時間	【勤務時間】 ・ 平日 8:30～17:00 (休憩 45分、実働7時間45分) ・ 土曜 8:30～13:00 (休憩 0分、実働4時間30分)  【勤務日数】 ・ 平日：1～3日/週 ・ 土曜：2日/月  ※扶養内で働きたい方歓迎	
給与	時間給 1,110円	
昇給	年1回 (4月)	
休日休暇	日曜日、祝日休み 有給休暇(法定通り支給) ※勤務日数、勤務時間により異なります。 特別休暇、産前産後休暇、育児休業 (1歳まで)、育児短時間勤務制度、その他介護休暇等あり	
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 ※加入保険は週勤務日数によって異なります	
通勤手当	法人規定により支給 (上限100,000円)	
車通勤	車通勤可、駐車場完備(無料)	
応募	応募方法：応募書類を下記担当まで送付下さい。 選考方法：書類選考、面接 結果通知方法：郵送 又は 電話	【応募書類】 ・ 履歴書 (備考欄へ応募職種を要記載)
担当	<b>病院見学を行っています。お気軽にお問合せ下さい。</b> 〒484-8511 愛知県犬山市大字五郎丸字ニタ子塚 6 番地 社会医療法人 志聖会 総合犬山中央病院 <b>事務局 人事総務課 採用担当 千葉</b> TEL : 0568-62-8111 FAX : 0568-62-9289 E-mail : <a href="mailto:recruit@inuyamachuohospital.or.jp">recruit@inuyamachuohospital.or.jp</a>	